Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Комаричская спортивная школа «Юность»
242400 Российская Федерация, Брянская область, Комаричский район, п. Комаричи,
ул. Чкалова, 25 Б тел.:(8-48355)9-17-89; тел/факс. (8-48355)9-13-15
ОГРН-1023202337135 КПП-324501001 ИНН-3218002851 ОКПО-35615258
e-mail:domsport32@yandex.ru

Принято
на заседании педагогического совета
МБУ ДО Комаричская СШ «Юность»
Протокол № **01** от **30.08.2023г.**

Утверждено
Приказом по МБУ ДО Комаричская СШ
«Юность»№ **153а** от «**31**» **08.2023г**

Локальный акт № **16**

ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинском кабинете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании методических рекомендаций по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся в общеобразовательных учреждениях, подготовленных Министерством здравоохранения и социального развития РФ в соответствии с п. 3 перечня поручений Президента РФ от 21 октября 2006 г. № 1811 и протоколом президиума совета при Президенте РФ по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике от 24 апреля 2007 г. № 18 в рамках подготовки нормативно-правовых актов и методических документов по вопросам охраны и укрепления здоровья обучающихся в общеобразовательных учреждениях при участии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, НИИ гигиены и охраны здоровья детей и подростков Государственного учреждения «Научный центр здоровья детей РАМН» и согласованы с Министерством образования и науки РФ, с Законом Российской Федерации «Об образовании», Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, утвержденными Верховным Советом РФ от 22.07.1993 № 5487-1, Санитарно эпидемиологическими правилами и нормативами 2.4.1.1249-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений», утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 26.03.2003 г. № 24. Уставом школы.

1.2. Медицинский кабинет в соответствии со своим профилем должен обладать необходимым инвентарем и оборудованием для медицинского обеспечения обучающихся в школе.

1.3. Кабинет возглавляет медицинский персонал, имеющий соответствующую подготовку.

1.4. Медицинский персонал в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Федерального органа исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, а также должностной инструкцией медицинского работника.

1.5. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годовых планов работы СШ.

1.6. Медицинский кабинет является структурным подразделением образовательного учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в СШ.

2. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета.

Основными задачами деятельности медицинского кабинета являются:

2.1.Организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения воспитанников (обучающихся), улучшения качества;

- Оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной помощи воспитанникам (обучающимся);
- Приобщение детей и родителей (законных представителей) и преподавателей к здоровому образу жизни;
- Осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил;

2.2. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно - просветительскую работу;
- контроль за санитарно-гигиеническими условиями в школе, в том числе состоянием окружающей территории, санитарно-гигиенических комнат;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль за их эффективностью;
- санитарно-просветительскую работу с родителями (законными представителями), детьми и педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней воспитанников;
- проведение периодических профилактических осмотров детей (скрининг - обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей – специалистов);
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения

за воспитанниками и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ;
- разработку (на основании результатов плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции в состоянии здоровья воспитанников;
- оказания неотложной медицинской помощи воспитанникам (обучающимся);
- взаимодействия с учреждениями муниципальной системы здравоохранения по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
- разработку и реализацию совместно с администрацией школы комплекса мероприятий по сохранению и укреплению здоровья на индивидуальном и групповом уровне;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

3. Организация деятельности медицинского кабинета

3.1.Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового медико-санитарного обслуживания воспитанников по следующим направлениям:
- организационная работа;
- лечебно - профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно – просветительская работа.

3.2. Медицинский кабинет школы укомплектовывается квалифицированными кадрами, имеющего специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца.

3.3. Медицинский персонал обязан раз в пять лет проходить курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4. Численность и должности медицинского персонала устанавливаются с учетом штатного расписания и наличия необходимых средств.

3.5. Медицинский кабинет располагается на втором этаже школы, располагает достаточным помещением для приема воспитанников (обучающихся), размещения и хранения медицинского оборудования и документации, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательного учреждения.

3.6. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета образовательного учреждения, установленными нормами санитарно - эпидемиологических требований.

Медицинские инструменты многоразового пользования подлежат дезинфекции в соответствии с действующими нормативными документами, утвержденными федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения. В работе медицинского кабинета предпочтительно

использовать стерильный инструментарий разового пользования с последующим обеззараживанием и утилизацией.

3.7. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.8. Медицинским персоналом ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования.

3.9. Медицинский персонал своевременно и правильно ведет медицинскую документацию, в соответствии с установленной формой учетной документации медицинского кабинета:

- Журнал проведения генеральной уборки;
- Журнал учета бактерицидных облучателей;
- Журнал профилактических прививок;
- Журнал диспансеризации;
- Журнал БЦЖ;
- Журнал проведения медицинских осмотров;
- Журнал учета несчастных случаев;
- Журнал учащихся школы;
- Медицинские карты.

4. Персональная ответственность

За работу медицинского кабинета, сохранность оборудования, лекарственных средств несет ответственность медицинский персонал медицинского кабинета.