Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Комаричская спортивная школа «Юность»
242400 Российская Федерация, Брянская область, Комаричский район, п. Комаричи,
ул. Чкалова, 25 Б тел.:(8-48355)9-17-89; тел/факс. (8-48355)9-13-15
ОГРН-1023202337135 КПП-324501001 ИНН-3218002851 ОКПО-35615258
e-mail:domsport32@yandex.ru

Принято
на заседании педагогического совета
МБУ ДО Комаричская СШ «Юность»
Протокол № **01** от **30.08.2023г.**

Утверждено
Приказом по МБУ ДО Комаричская СШ
«Юность»№ **153а** от «**31**» **08.2023г**

Локальный акт № **23**

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-пропускном режиме в МБУ ДО Комаричской СШ «Юность».

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Положение о контрольно-пропускном режиме (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школы «Юность» Комаричского муниципального района (далее - учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, ст. 41,ч.1,п.8, ст.47, ст.48), Федеральным законом от 6 марта 2006 г. N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. N 390-ФЗ "О безопасности".

1.2.Цель настоящего положения - обеспечение надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников учреждения, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, порядок въезда и выезда автотранспорта на территорию учреждения и иных нарушений общественного порядка.

1.3.Контрольно-пропускной режим предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников Учреждения, посетителей и граждан в административное здание.

1.4.Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Учреждении, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц,
осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Учреждения.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА.

2.1. Пропускной режим в Учреждении осуществляется с применением средств круглосуточного наблюдения:

- в учебное время сторожем, администратором МБУ ДО Комаричской СШ «Юность» в соответствии с графиком дежурства.
- в выходные праздничные дни сторожем, администратором МБУ ДО Комаричской СШ «Юность» в соответствии с графиком дежурства.

2.3. Пропуск в Учреждение осуществляется через контрольно-пропускной пункт, располагающийся у центрального входа в учреждение.

3.КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Обучающиеся приходят в Учреждение за 15-20 минут до начало занятий согласно расписанию занятий.

3.2. Вход обучающихся в спортивный зал осуществляется коллективно в сопровождении тренера-преподавателя, с обязательной регистрацией в журнале.

3.3.В случае опоздания на занятия без уважительной причины, обучающегося пропускаются в Учреждение с разрешения тренера-преподавателя.

3.4.Уходить (выходить) из Учреждения до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании разрешения тренера-преподавателя.

3.5. Коллективный выход (выезд) обучающихся из СШ на соревнования, экскурсии, внеклассные мероприятия, походы осуществляется после инструктажа по правилам поведения и техники безопасности в сопровождении тренера-преподавателя.

3.6.Обучающиеся СШ не имеют права находиться в здании и на его территории после окончания занятий без присутствия педагогических работников.

4.КОНТРОЛБНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ СШ.

4.1.Сотрудники Учреждения могут приходить и находиться в СШ в любое время в течение рабочего дня с 8. 00 до 22.00. на протяжении рабочей недели.

4.2.Тренер-преподаватель приходят в Учреждение по расписанию за 15-20 минут для встречи обучающихся в фойе. Тренер-преподаватель уходит с рабочего места с последним посетителем.

4.3.Остальные работники приходят в Учреждение в соответствии с утвержденным графиком работы.

4.4.Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, инструктор имеют допуск в Учреждение в любое время суток. Другие сотрудники могут находиться в помещении в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, если есть приказ (распоряжение) директора.

4.5.Тренеры-преподаватели, сотрудники администрации СШ обязаны заранее предупредить дежурного администратора о времени запланированных встреч с родителями, посетителями, а также о времени и месте проведения родительских, ученических и других собраний.

5.КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5.1.Вход в СШ родителей (законных представителей) во время образовательного процесса разрешён при регистрации в «Журнале учёта посетителей». Дежурный администратор выясняет цель их прихода и пропускает с разрешения работника СШ, к которому они пришли.

5.2.С педагогами родители встречаются на родительских собраниях, после занятий или по предварительному согласованию.

5.3.Родители встречают или провожают своих детей в фойе Учреждения, не проходят далее в целях обеспечения безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

5.4.Родители (законные представители) не допускаются в учреждение с крупногабаритной ручной кладью. Сумки необходимо оставить в раздевалке.

5.5.Проход в учреждение родителей по личным вопросам к администрации Учреждения возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный администратор должен быть проинформирован заранее.

6.6.Родители, приглашенные на открытые занятия, соревнования представляют документ удостоверяющий личность и регистрируются в журнале учета посетителей.

6.ОБУЧАЮЩИМСЯ, РАБОТНИКАМ, ПОСЕТИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

6.1 .Приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.

6.2.Курить на территории и в помещениях учреждения.

6.3.Употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества.

7.ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ.

7.1 .Пропускной режим в здание СШ на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

7.2.После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска в соответствии с настоящим Положением.

8.ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ И СОТРУДНИКОВ СШ ИЗ ПОМЕЩЕНИЙ И ПОРЯДОК ИХ ОХРАНЫ.

8.1.Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений центра при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается заместителем директора по АХЧ.

8.2.По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении СШ на видном и доступном для посетителей месте.

8.3.Пропуск посетителей в Учреждение прекращается.

8.4.Сотрудники СШ и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание.

В данное положение могут быть внесены дополнения и изменения, связанные с производственной необходимостью, изменениями образовательной системе Учреждения и изменением в законодательстве.