Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Комаричская спортивная школа «Юность»
242400 Российская Федерация, Брянская область, Комаричский район, п. Комаричи,
ул. Чкалова, 25 Б тел.:(8-48355)9-17-89; тел/факс. (8-48355)9-13-15
ОГРН-1023202337135 КПП-324501001 ИНН-3218002851 ОКПО-35615258
e-mail:domsport32@yandex.ru

Принято
на заседании педагогического совета
МБУ ДО Комаричская СШ «Юность»
Протокол № **01** от **30.08.2023г.**

Утверждено
Приказом по МБУ ДО Комаричская СШ
«Юность» № **153а** от «**31**» **08.2023г**

Локальный акт № **34**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников МБУ ДО Комаричская СШ «Юность»

1. Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает обязательные требования к обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда у работников, заключивших трудовой договор с муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Комаричская спортивная школа «Юность» (далее – Школа) и разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.2 Положение регламентирует порядок обучения и проверки знаний по охране труда всех руководителей и работников всех структурных подразделений Школы и направлено на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов по охране труда в процессе производственной и образовательной деятельности.

1.3 Положение является составной частью Системы управления охраной труда Школы и является локальным нормативным актом по охране труда.

1.4 Требования данного положения распространяются на всех работников Школы и обучающихся, проходящих производственную практику в Школе.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии и содержит ссылки на следующие нормативные документы: Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ.

Постановление Правительства РФ от 24.12.2021г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда".

ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования».

ГОСТ ССБТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда».

Устав муниципального бюджетного учреждение дополнительного образования Комаричская спортивная школа «Юность»

СТО 001 Общие требования к оформлению документов

СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами)

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении используются следующие термины и определения:

Безопасность технологических процессов и производств – название учебного курса дополнительного образования включающего сферы охраны труда и безопасности производства;
Обучающая организация – образовательные учреждения профессионального образования, учебные центры и другие учреждения и организации, осуществляющие образовательную деятельность, при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы;

Обучающийся – лицо, проходящее обучение и проверку знаний требований охраны труда;
Обучение по охране труда – подготовка работников, осуществляемая в форме обучения знаниям, умениям, навыкам, инструктажа и/или стажировки и проверки усвоенного, не меняющая образовательный статус обучаемых;

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесенных изменений в данное положение возложена на руководителя службы ОТ.

4.2 Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного документа, в установленном порядке, согласно СТО 002 Порядок управления документированной информацией (документами)

4.3 Ответственность за организацию и своевременность обучения, за качество обучения по охране труда работников, несет директор Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4 Государственный надзор и контроль, за соблюдением организации обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется Государственной инспекцией труда в Брянской области.

5 Общие положения

Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.
При переводе работника, прошедшего необходимое обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

6 Виды обучения по охране труда

Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:
a) инструктажей по охране труда;
b) стажировки на рабочем месте;
c) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
d) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
e) обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ (далее - обучение требованиям охраны труда).

7 Организация инструктажей

7.1 Проведение инструктажей по охране труда является одним из этапов порядка обучения и проверки знаний по охране труда работников Школы.
7.2 Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводятся инструктажи по охране труда.
7.3 Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:
a) вводный инструктаж по охране труда;
b) инструктаж по охране труда на рабочем месте;
c) целевой инструктаж по охране труда.
7.4 Вводный инструктаж по охране труда для вновь принятых и командированных сотрудников проводят специалисты службы ОТ или уполномоченный работник Школы, на которого приказом директора возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.
7.5 Вводный инструктаж по охране труда для лиц, проходящих производственную практику проводится непосредственным руководителем практики.
7.6 Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводят руководители структурных подразделений, прошедшие в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

9 Порядок проведения первичного инструктажа на рабочем месте

9.1 Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте перед допуском к самостоятельной работе проводят:

– со всеми вновь принятыми работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);

– с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

– с командированными работниками сторонних организаций, выполняющими работы в Школе;

– обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику в Школе;

– с другими лицами, участвующими в хозяйственной деятельности Школы, согласно договорным отношениям.

9.2 Руководитель структурного подразделения, при проведении первичного инструктажа на рабочем месте, руководствуется перечнем основных вопросов для первичного инструктажа на рабочем месте (Приложение 4). О проведении первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, допуске работника к работе, лицо, ответственное за инструктаж, вносит запись в Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (Приложение 2) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа. Страницы Журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью и печатью.

9.3 Каждый работник должен быть ознакомлен под подпись с инструкциями по охране труда, необходимыми по его профессии и конкретно выполняемым им видам работ.

9.4 Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

9.5 При удовлетворительных результатах проверки знаний, умений, навыков безопасного выполнения работ, после повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте и о допуске работника к работе, вносится запись в Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

9.6 Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

10 Порядок проведения внепланового инструктажа на рабочем месте

10.1 Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников Школы в случаях, обусловленных:

– изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

– изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

– изменениями нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, затрагивающими трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов, затрагивающими требования охраны труда;

– выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

– требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

– произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

– перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

– председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;
– отдельные работники по приказу ректора.

13 Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

13.1 Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие СИЗ, применение которых требует практических навыков, согласно перечню, утвержденному работодателем.

13.2 Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение методам ее ношения, а для работников, использующих остальные виды средств индивидуальной защиты, - обучение методам их применения.

13.3 При выдаче СИЗ, применение которых не требует от работников практических навыков, руководитель структурного подразделения обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

13.4 Обучение по использованию (применению) СИЗ может проводиться в виде самостоятельного процесса обучения в Школе, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда

13.5 Программы обучения по использованию (применению) СИЗ содержат практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов.

13.6 Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) СИЗ в срок, не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

14 Организация обучения требованиям охраны труда

14.1 Все работники, за исключением указанных в пункте 14.7, в течение 60 дней после приема на работу, при переводе в процессе работы на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда.

14.2 Лица, которые совмещают профессии, проходят обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда, как по их основным профессиям, так и по профессиям по совместительству.

14.3 Ответственность за организацию своевременного обучения и проверку знаний требований охраны труда возлагается:
– в целом по университету - на директора;
– в структурных подразделениях - на руководителей структурных подразделений.

14.4 О дате и месте проведения обучения и проверки знаний работники должны быть предупреждены не позднее, чем за 5 рабочих дней, до момента начала обучения.

14.5 Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:
а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;
б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

14.11 Работники проходят плановое обучение требованиям охраны труда по программам, указанным в подпункте "в" пункта 14.5 не реже одного раза в год.
14.12 В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.
14.13 Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

15 Организация проверки знания требований охраны труда

15.1 Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.
15.2 Плановая (внеплановая) проверка знания требований охраны труда работников после прохождения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так в Школе.
15.3 Для проведения проверки знания требований охраны труда работников после прохождения обучения по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты в Школе, создаются комиссии по проверке знания требований охраны труда работников в составе не менее 3 человек - председателя, заместителя (заместителей) председателя (при необходимости) и членов комиссии.
15.4 В состав комиссий по проверке знания требований охраны труда в Школе могут включаться руководители и специалисты структурных подразделений, руководители и специалисты службы охраны труда, лица, проводящие обучение по охране труда. Также в состав комиссии включаются по согласованию представители ППО.
15.5 Для обеспечения проверки знания требований охраны труда работников по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, приказом директора создаётся комиссия по проверки знаний и требований по охране труда. Члены комиссии должны иметь соответствующее обучение по программам «а» и «б» пункта 14.5.
15.6 В Школе могут быть сформированы специализированные комиссии по проверке знания требований охраны труда у работников, прошедших обучение по программам по оказанию первой помощи пострадавшим и (или) использованию (применению) средств индивидуальной (без объединения с обучением требованиям охраны труда).
15.7 Допускается функционирование единой комиссии по проверке знания требований охраны труда работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и обучение требованиям охраны труда (далее - единая комиссия). При этом работники, входящие в состав единой комиссии, проходят обучение в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда по всем программам обучения по охране труда, предусмотренным пунктами 12.6, 13.2, 15.5.
16 Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда
16.1 Планирование обучения по охране труда осуществляется посредством установления потребности Школе в проведении обучения по охране труда и составления графиков обучения, с указанием профессии и должности работников.
16.2 При планировании обучения по охране труда для каждой из программ обучения по охране труда должны быть определены сведения об общем количестве работников, подлежащих обучению по охране труда.
16.3 При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем

Форма журнала регистрации вводного инструктажа (обязательное)

Журнал регистрации вводного инструктажа

Начат_____20___г.
Окончен_____20___г.

Номер п/п	Дата	ФИОинструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый	Подпись Инструктирующего	Подпись Инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 3

Перечень основных вопросов вводного инструктажа (справочное)

1. Общие сведения о Школе и его структурных подразделениях и процессах, характерные особенности производства, учебного процесса.

2. Основные положения законодательства об охране труда.

2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации.

2.2. Правила внутреннего трудового распорядка Школе, ответственность за нарушение правил.

2.3. Организация работы по охране труда в Школе и его структурных подразделениях. Государственный, ведомственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.

3. Общие правила поведения работников на территории Школы, в учебных, производственных и вспомогательных помещениях. Расположение основных подразделений.

4. Основные опасные и (или) вредные производственные факторы, характерные для данной деятельности. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация.

5. Основные требования по предупреждению травматизма.

6. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, произошедших в Школе из-за нарушений требований безопасности.

8. Порядок расследования и оформления несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

9. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении

10. Первая доврачебная помощь пострадавшим. Действия персонала Школы при возникновении несчастного случая в подразделениях школы

Приложение 5

Форма протокола заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников МБУ ДО Комаричская СШ «Юность» (обязательное)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Комаричская спортивная школа «Юность»

Протокол №___

От «___»_____20____года

Заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда

работников МБУ ДО Комаричская СШ «Юность»

В соответствии с приказом директора от «__»_____20____г. №_____

комиссия в составе:

Председателя комиссии:_____

Зам. председателя комиссии:_____

Членов комиссии:_____

_____

Провела проверку знаний требований охраны труда работников по программе:_____ в объеме ___ часов

№ п.п.	ФИО	Должность	Подразделение	Результат проверки знаний (сдал/ не сдал),	Регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда	Подпись проверяемого

Председатель комиссии _____/ФИО/

Зам. Председателя комиссии _____/ФИО/

Члены квалификационной комиссии _____/ФИО/

_____

Приложение 7

Лист регистрации изменений Положения о порядке обучения и проверки

знаний требований охраны труда работниковМБУ ДО Комаричская СШ «Юность».

Порядковый номер изменений	Основание (№ приказа, дата)	Дата введения изменения	Изменения внёс	
			Ф.И.О.	подпись