Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Комаричская спортивная школа «Юность»
242400 Российская Федерация, Брянская область, Комаричский район, п. Комаричи,
ул. Чкалова, 25 Б тел.:(8-48355)9-17-89; тел/факс.(8-48355)9-13-15
ОГРН-1023202337135 КПП-324501001 ИНН-3218002851 ОКПО-35615258
e-mail:domsport32@yandex.ru

Принято
на заседании педагогического совета
МБУ ДО Комаричская СШ «Юность»
Протокол № **01** от **30.08.2023г.**

Утверждено
Приказом по МБУ ДО Комаричская
СШ «Юность» № **153а** от «**31**» **08.2023г**

Локальный акт № **38**

Положение
об антикоррупционной политике
МБУ ДО Комаричская СШ «Юность»

I.Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика МБУ ДО Комаричская СШ «Юность» представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МБУ ДО Комаричская СШ «Юность» (далее - ОО).

1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЭ «О противодействии коррупции» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава ОО и других локальных актов ОО.

1.3. Целями антикоррупционной политики ОО являются:

- обеспечение соответствия деятельности ОО требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения ОО и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в ОО;

- формирование у работников ОО нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики ОО являются:

- определение должностных лиц ОО, ответственных за реализацию антикоррупционной политики ОО;

- информирование работников ОО о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в ОО;

- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в

- закрепление ответственности работников ОО за несоблюдение требований антикоррупционной политики ОО.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции - деятельность ОО, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник ОО - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ОО;

контрагент ОО - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым ОО вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ОО (представителя ОО) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником ОО и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник ОО и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

подарок - вещь или имущественное право, которые даритель безвозмездно передает одаряемому в собственность;

деловой подарок, знак делового гостеприимства — это подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. Исключение составляют канцелярские принадлежности, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий представлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветы и ценные подарки, которые вручены в качестве поощрения (награды);

представительские расходы — это расходы налогоплательщика на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, а также участников, прибывавших на заседания руководящего органа налогоплательщика, независимо от места проведения указанных мероприятий. К представительским расходам относятся расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для указанных лиц, а также официальных лиц организации-налогоплательщика, участвующих в переговорах, транспортное обеспечение доставки этих лиц к месту проведения представительского мероприятия и (или) заседания руководящего органа и обратно, буфетное обслуживание во время переговоров, оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате налогоплательщика, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий.

II.Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

2.1. Настоящее Положение распространяется на руководителя ОО и работников ОО вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или)

юридических лиц, с которыми ОО вступает в договорные отношения в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых ОО с такими лицами.

III. Основные принципы антикоррупционной политики ОО

3.1. Антикоррупционная политика ОО основывается на следующих основных принципах:

- принцип соответствия антикоррупционной политики ОО, законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на ОО;

- принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководителя ОО в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в ОО;

- принцип вовлеченности работников.

Информированность работников ОО о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

- принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя ОО, работников ОО в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ОО коррупционных рисков;

- принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в ОО простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

- принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя ОО и работников ОО вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность руководителя ОО за реализацию антикоррупционной политики ОО;

- принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ОО антикоррупционных стандартах и процедурах;

- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Должностные лица ОО, ответственные за реализацию антикоррупционной политики ОО

4.1. Руководитель ОО является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в ОО.

4.2. Руководитель ОО, исходя из стоящих перед ОО задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры ОО, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики ОО в пределах их полномочий.

4.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики ОО:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в ОО;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в ОО;

- разработка и представление на утверждение руководителю ОО проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в ОО;

- проведение мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками ОО;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников ОО к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ОО или иными лицами;

- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов; оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности ОО по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в ОО и индивидуального консультирования работников ОО; индивидуальное консультирование работников ОО; участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в ОО и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя ОО.

4.4. Организационные основы противодействия коррупции

Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Рабочая группа по противодействию коррупции в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Рабочая группа по противодействию коррупции создается в течение 10 дней со дня утверждения Положения, а впоследствии в августе - сентябре каждого учебного года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета образовательной организации, представители педагогических и непедагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Состав рабочей группы утверждается приказом директора образовательной организации.

Члены рабочей группы избирают председателя и секретаря. Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе, без оплаты.

- **Председатель** рабочей группы по противодействию коррупции:

определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

информирует директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о результатах работы Рабочей группы;

представляет Рабочую группу в отношениях с работниками образовательной организации, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль их выполнения;

подписывает протокол заседания Рабочей группы.

Секретарь рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а так же проектов его решений;

- информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно- информационными материалами;

- ведет протокол заседания Рабочей группы.

Члены рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний рабочей группы;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.

Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники образовательной организации или представители общественности.

Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителя образовательной организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством об информации, информатизации и защите информации.

Рабочая группа по противодействию коррупции:

- ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- контролирует деятельность администрации в области противодействия коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в образовательной организации;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательной деятельности;

- осуществляет анализ обращений работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающихся, и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- проводит проверки локальных нормативных актов образовательной организации на соответствие действующему законодательству;

- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности образовательной организации;

- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору школы рекомендации по устранению причин коррупции;

- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- информирует о результатах работы директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

принимает заявления работников образовательной организации, обучающихся, и их родителей, законных представителей о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- направляет в Рабочую комиссию по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности образовательной организации;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательной деятельности.

- обеспечивает соблюдение работниками образовательной организации Правил внутреннего трудового распорядка;

- подготавливает документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

- подготавливает планы противодействия коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в образовательной организации;

- взаимодействует с правоохранительными органами;

предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности образовательной организации.

V. Обязанности руководителя ОО и работников ОО по предупреждению коррупции.

5.1. Работники ОО знакомятся с настоящим Положением под роспись.

5.2. Соблюдение работником ОО требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Руководитель ОО и работники ОО вне зависимости от должности и стажа работы в ОО в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики ОО;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени ОО;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени ОО.

5.4. Работник ОО вне зависимости от должности и стажа работы в ОО в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя ОО и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководителя ОО и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ОО;

- сообщить руководителю ОО и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

VI. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых ОО.

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников ОО
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ОО, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
	Введение в трудовые договоры работников ОО антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников ОО, связанных с предупреждением

	коррупции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником ОО руководителя ОО и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником ОО руководителя ОО и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику ОО информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ОО, контрагентами ОО или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником ОО руководителя ОО и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников ОО, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ОО
Обучение и информирование работников ОО	Ознакомление работников ОО под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОО, при приеме на работу, а также при принятии локального акта
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников ОО по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление руководителю ОО отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

VII. Подарки и представительские расходы.

7.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники ОО от имени ОО могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники ОО в связи с их трудовой деятельностью в ОО могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности ОО;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ОО, работников ОО и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям насто-

ящего Положения, другим локальным нормативным актам ОО.

7.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой ОО, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует ОО, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

7.3. Не допускаются подарки от имени ОО, работников ОО и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте, подарочных карт и сертификатов, имеющих денежный номинал, а равно в виде оплаты за третье лицо выполненных работ или оказанных услуг.

VIII. Антикоррупционное просвещение работников ОО.

8.1. Антикоррупционное просвещение работников ОО осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников ОО на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

8.2. Антикоррупционное образование работников ОО осуществляется за счет ОО в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц ОО, ответственных за реализацию антикоррупционной политики ОО.

8.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами ОО, ответственными за реализацию антикоррупционной политики ОО. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

IX. Внутренний контроль и аудит.

9.1. Система внутреннего контроля и аудита ОО способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности ОО.

9.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ОО и обеспечение соответствия деятельности ОО требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов ОО.

9.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в ОО осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности ОО;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

9.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как мероприятия,

перечисленные в разделе VI настоящего Положения, так и иные правила, и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников ОО.

9.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности ОО прежде всего связан с обязанностью ведения ОО финансовой'(бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

9.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам ОО, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для ОО или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

X. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

10.1. ОО принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ОО стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ОО, закрепляется за должностным лицом ОО, ответственным за реализацию антикоррупционной политики ОО.

10.2. ОО принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников ОО, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения. .

10.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:
оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в ОО по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

10.4. Руководитель ОО и работники ОО оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

10.5. Руководитель ОО и работники ОО не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

XI. Ответственность работников за несоблюдение требований настоящего Положения

11.1. Работники ОО должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

11.2. Каждый работник ОО при заключении с ним трудового договора должен быть ознакомлен с Антикоррупционной политикой ОО и локальными нормативными актами ОО, касающимися противодействия коррупции, и соблюдать принципы и требования указанных документов.

11.3. Работники ОО, виновные в нарушении требований настоящего Положения и локальных нормативных актов ОО, касающихся противодействия коррупции могут быть привлечены к следующим видам дисциплинарной ответственности по инициативе ОО: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.4. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско- правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

11.6. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

XII. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений.

12.1. ОО осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики ОО.

12.2. Должностное лицо ОО, ответственное за реализацию антикоррупционной политики ОО, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в ОО, представляет его руководителю ОО. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

12.3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в

случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры ОО.

XIII. Заключительные положения.

13.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

13.2. Положение о противодействии коррупции общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1, настоящего Положения.

13.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.