Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Комаричская спортивная школа «Юность»
242400 Российская Федерация, Брянская область, Комаричский район, п. Комаричи,
ул. Чкалова, 25 Б тел.:(8-48355)9-17-89; тел/факс. (8-48355)9-13-15
ОГРН-1023202337135 КПП-324501001 ИНН-3218002851 ОКПО-35615258
e-mail:domsport32@yandex.ru

Принято
на заседании педагогического совета
МБУ ДО Комаричская СШ «Юность»
Протокол № **01** от **30.08.2023г.**

Утверждено
Приказом по МБУ ДО Комаричская СШ
«Юность»«Юность» № **153а**
от «**31**» **08.2023г.**

Локальный акт № **6**

Положение
о методическом совете
МБУ ДО Комаричская СШ «Юность».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность методического совета муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Комаричская спортивная школа «Юность» (далее школа).

1.2. Методический совет - коллективный профессиональный общественный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает:

- Конвенцию о правах ребенка; руководствуется:
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации № *2Ъ-Ф3* от 29.12.2012 г.;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (приказ Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 г. №504).;
- Нормативными документами органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности;
- Уставом школы;
- Локальными актами школы.

1.4. Методический совет:

- проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;

• проводит первичную экспертизу научно-методической и учебно-дидактической продукции, разработанной членами педагогического коллектива;

- организует осуществление и оценку инновационной деятельности школы;

• организует и проводит экспертизу уровня профессионально-педагогической квалификации при аттестации педагогов.

1.5. Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который принимается на педагогическом совете школы и утверждается директором.

2. Цели и задачи деятельности

2 1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

• создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

• способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания:

• изучать профессиональные достижения педагогических работников, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;

• широко информировать об опыте работы школы в печати, на сайте учреждения, на личных сайтах педагогов с целью использования имеющего опыта в других образовательных учреждениях города, района, региона, страны;

• создавать условия для использования в работе педагогических работников диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

• стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школе и работы тренера-преподавателя;

• контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;

• анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся и тренеров-преподавателей;

• способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой региона.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование учебно-воспитательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

3.2.3. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.2.4. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

3.2.5. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации тренеров-преподавателей, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

3.2.6. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение семинаров, «круглых столов», методических конкурсов.

3.2.7. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности школы.

3.2.8.Планирование и организация работы рабочих групп, которые создаются по инициативе тренеров-преподавателей, руководителя школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.

3.2.9. Определение направленной работы школы молодого учителя и наставничества.

3.2.10. Разработка методических рекомендаций для обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников школы, учителей физической культуры общеобразовательных школ.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Членами методического совета являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники школы, имеющие высшую, первую квалификационную категорию и педагогический стаж работы не менее 10 лет.

4.2. Во главе методического совета стоит председатель, который избирается или назначается.

4.3. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету школы.

4.4. Председатель методического совета отвечает за организацию работы, анализ и планирование деятельности методического совета, делопроизводство.

4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (не реже одного раза в три месяца).

4.6. Деятельность методического совета осуществляется в соответствии с планом работы, составленным на основе результатов анализа деятельности методического совета за предыдущий учебный год. План работы разрабатывается в соответствии с планом работы школы.

4.7. Во время заседания методического совета ведется протокол, в котором отражается содержание текущих вопросов, выступление членов совета и решения совета. Протокол подписывается председателем методического совета и секретарем.

4.8. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.

4.9. Решения методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством открытым голосованием при наличии двух трети его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Решения методического совета могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

4.10. На рассмотрение методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

4.11. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

5. Права и ответственность методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- вносить предложения администрации школы по определению целей и задач развития учреждения;
- вносить предложения по организации и совершенствованию учебно-тренировочной и воспитательной работы школы;
- вносить предложения по улучшению научной и методической работы в школе;
- принимать решения, обязательные для выполнения педагогическими работниками школы;
- обращаться с вопросами и предложениями к администрации и педагогическому совету школы.

5.2. Методический совет несет ответственность за:

- рост профессионального уровня педагогического коллектива;
- поддержку творческих инициатив педагогических работников;
- результаты учебно-воспитательного процесса.

6. Делопроизводство

6.1. Документацией методического совета является:
• анализ работы методического совета;
• план работы методического совета;
• протоколы заседаний методического совета.