Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Комаричская спортивная школа «Юность»
242400 Российская Федерация, Брянская область, Комаричский район, п. Комаричи,
ул. Чкалова, 25 Б тел.:(8-48355)9-17-89; тел/факс.(8-48355)9-13-15
ОГРН-1023202337135 КПП-324501001 ИНН-3218002851 ОКПО-35615258
e-mail:domsport32@yandex.ru

Принято
на заседании педагогического совета
МБУ ДО Комаричская СШ «Юность»
Протокол № **01** от **30.08.2023г.**

Утверждено
Приказом по МБУ ДО Комаричская СШ
«Юность» № **153а**
от «**31**» **08.2023г**.

Локальный акт № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле
В МБУ ДО Комаричская СШ «Юность».
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013), Письмом Минобразования РФ от 07.02.2001 N 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», «Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержденные Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. №41, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Комаричская спортивная школа «Юность».

1.1. Внутренний контроль в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Комаричской СШ «Юность» (далее - Учреждение) - управленческая функция, направленная на проверку состояния образовательного процесса, получения достоверных сведений о ходе и результатах деятельности Учреждения и принятия управленческого решения. Под внутренним контролем понимается проведение администрацией, коллективом Учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения законодательных и

иных нормативно-правовых актов РФ, правительства Брянской области, муниципального образования Комаричского района в области образования.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в Учреждении, его организационные формы, виды и методы. Основным объектом внутреннего контроля является педагогическая деятельность. Основным предметом внутреннего контроля является соответствие результатов деятельности педагогов законодательству Российской Федерации (Трудовой кодекс, Гражданский кодекс, Закон «Об образовании в Российской Федерации» и др.), нормативно - правовым актам (Постановления Правительства РФ, а также отраслевые постановления, письма, рекомендации, приказы всех уровней), включая приказы, распоряжения по Учреждению и решения педагогических советов (о приоритетах Учреждения, о реализации программ, проектов, учебных планов, планов календарно-массовых мероприятий и др.).

2.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ.

2.1. Целью внутреннего контроля является совершенствование деятельности Учреждения, повышение профессионального мастерства всех категорий работников (административного, педагогического, технического персонала), улучшение качества образовательного процесса.

2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:

-компетентнаяпроверкаисполнениянормативно-правовыхактов,регламентирующих деятельность Учреждения;

-анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

-умелое, корректное оперативное исправление недочетов в деятельности исполнителей;

-анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

-совершенствование качества воспитания и образования обучающихся с одновременным повышением ответственности педагогов за конечный результат;

-изучение и анализ результатов деятельности работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса иразработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта;

-оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

-анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Учреждению;

-улучшение качества образования;

-повышение мастерства педагогических работников;

-совершенствование уровня деятельности Учреждения;

-анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в Учреждении.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ, МЕТОДЫ И ВИДЫ КОНТРОЛЯ.

3.1.Контроль осуществляется директором Учреждения, замдиректора по учебной работе, в чьи должностные обязанности входят функции контроля, согласноутвержденному плану проверок с использованием методов документального контроля. В исключительных случаях директор Учреждения вправе обратиться в Отдел образования,районный методический кабинет за помощью в организации проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участие компетентных специалистов.

3.2Директор СШ, замдиректора по учебной работе вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

-соблюдения законодательства РФ в области образования;

-осуществления государственной политики в области образования;

-использования методического обеспечения в образовательном процессе;

-реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов;

-соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;

-соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;

-другим вопросам в рамках компетенции директора учреждения.

3.3.Внутренний контроль проводится в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с утверждённым планом-графиком и с определенной периодичностью. Информация о проведении плановых проверок доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей и руководителей тех образовательных учреждений, на базе которых реализуются дополнительные общеразвивающие программы. Оперативные проверки служат цели урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутренний контроль в виде *мониторинга* предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.п.). Мониторинг проводится по результатам работы за определённый период.

3.4. Формы внутреннего контроля:

Административный контроль проводится директором Учреждения, инструктором;

Коллективный контроль - осуществляется педагогическим коллективом в формах профессиональных дискуссий, творческих отчетов о работе. Цель коллективного контроля

- оказание необходимой помощи в виде совета, рекомендаций, экспертного заключения компетентных специалистов.

Взаимоконтроль ~ между специалистами равной квалификации. Эффективен при передаче опыта и повышении квалификации.

Самоконтроль - самостоятельное сопоставление педагогом достигнутых результатов с требуемыми стандартами и нормами деятельности.

Общественный контроль - по изучению общественного мнения об Учреждении, оценка деятельности Учреждения родителями и общественностью.

Ученический контроль ~ изучение мнения выпускников об Учреждении, выявление их уровня удовлетворенности полученным образованием.

3.5. При оценке тренера в рамках внутреннего контроля учитывается:

-выполнение образовательных программ в полном объёме (прохождение материала, проведение практических работ, выставок, концертов, соревнований, конкурсов, экскурсий и т.д.);

-сохранность контингента обучающихся с момента создания группы;

-уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;

-посещаемость занятий;

- соблюдение техники безопасности во время проведения занятия;

-совместная деятельность тренера и ребёнка;

-ведение документации;

-способность к анализу педагогических ситуаций, самостоятельному контролю зарезультатами педагогической деятельности;

-умение обобщать свой опыт;

-способность к самообразованию.

3.5.Порядок и правила проведения внутреннего контроля:

-контроль осуществляется по плану, утвержденному на начало нового учебного года;

-продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;

-экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в том случае, если в этом есть объективная необходимость;

-при проведении планового контроля, если в месячном плане указаны сроки контроля, не требуется дополнительного предупреждения педагога;

-при проведении оперативных проверок педагог предупреждается не менее чем за день до посещения учебного занятия;

-администрация Учреждения обязана постоянно контролировать ведение образовательного процесса в Учреждении, проведение учебных занятий по расписанию, соблюдение утверждённого учебного плана. В свою очередь педагогические работники несут ответственность за соблюдение расписания занятий, исполнение учебного плана, за посещаемость занятий обучающимися.

3.6.Основания для проведения внутреннего контроля является:

-заявление педагога на аттестацию;

-план проведения проверок;

-проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

-обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.7.Результаты внутреннего контроля оформляются в виде акта, аналитической справки, справки-отчёта, отчёта, протокола, анализа, справки о результатах внутреннего контроля и др. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, принеобходимости, предложения.

Результаты проведённого контроля доводятся до сведения участников образовательного процесса.

По итогам внутреннего контроля в зависимости от его целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания Педагогического совета, заседания комиссий, методических объединений. Результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

3.8.Директор Учреждения по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

-об издании соответствующего приказа;

-об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля;

-о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);

-о привлечении к дисциплинарной ответственности;

-иные решения в пределах своей компетенции.

3.9.Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора Учреждения.

4.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

4.2. Все изменения в Положение вносятся и утверждаются в том же порядке и в той же форме, что и само Положение.

4.3. Срок действия настоящего Положения - до принятия нового.