Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Комаричская спортивная школа «Юность»
242400 Российская Федерация, Брянская область, Комаричский район, п. Комаричи,
ул. Чкалова, 25 Б тел.:(8-48355)9-17-89; тел/факс. (8-48355)9-13-15
ОГРН-1023202337135 КПП-324501001 ИНН-3218002851 ОКПО-35615258
e-mail: domsport32@yandex.ru

Принято
на заседании педагогического совета
МБУ ДО Комаричская СШ «Юность»
Протокол № **01** от **30.08.2023г.**

Утверждено
Приказом по МБУ ДО Комаричская СШ
«Юность» № **153а**
от «**31**» **08.2023г**.

Локальный акт № **8**

Положение
о рабочей программе тренера-преподавателя
МБУ ДО Комаричская СШ «Юность».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ тренеров-преподавателей.

1.2. **Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения вида спорта, основывающийся на дополнительной образовательной программе физкультурно-спортивной направленности.

1.3. **Цель рабочей программы** создание условий для планирования, организации и управления образовательным (учебно-воспитательным) процессом по виду спорта.

1.4. **Задачи программы:**

•дать представление о практической реализации дополнительной образовательной программы по виду спорта;

•конкретно определить содержание, объем, порядок изучения и подготовки спортивного резерва с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса спортивной школы и контингента обучающихся.

1.5. **Функции рабочей программы:**

• нормативная, то есть программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

• целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

• определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

• процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

• оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1.Рабочая программа разрабатывается тренером-преподавателем по определенному виду спорта на учебный год или этап подготовки (начальной подготовки, учебно-тренировочный).

2.2.Проектирование содержания спортивной подготовки по видам подготовки осуществляется индивидуально каждым тренером-преподавателем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением вида спорта.

2.3.Допускается разработка Программы коллективом тренеров-преподавателей, применяемых в своей деятельности бригадный метод работы (данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора).

3. Структура рабочей программы.

3.1. **Структура Программы** является формой представления вида спорта как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы).
2. Пояснительная записка.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание тем учебного курса.
5. Требования к уровню подготовки детей, обучающихся по данной программе.
6. Методическое обеспечение программы.
7. Список литературы (основной и дополнительной).
8. Приложения к программе.

3.2.**Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения;

- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы (вид спорта);
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- Ф. И.О., должность автора (авторов) программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа; год разработки программы.

3.3.**Пояснительная записка** – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения вида спорта, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, рекомендации по их проведению. Для составительских программ должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.) которые были использованы при составлении программы.
- направленность программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы;
- отличительные особенности данной программы от уже существующих образовательных программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности; формы подведения итогов реализации программы (соревнования).

3.4.**Учебно-тематический план** – структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.

3.5.**Содержание спортивной подготовки** – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

3.6.**Требования к уровню подготовки выпускников, обучающихся по данной программе -** структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения в навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного вида спорта.

3.7.**Перечень учебно-методическое обеспечения** – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

3.8.**Список литературы** – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требо-

ваниям к библиографическому описанию.

4. Утверждение рабочей программы

4.1.Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора спортивной школы.

4.2.Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

• обсуждение и принятие Программы на заседании тренерского совета;

• получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по учебно-воспитательной программе.

4.3.При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор спортивной школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4.Все изменения, дополнения, вносимые тренером-преподавателем в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.