Учредительный документ юридического лица ОГРН 1023202337135 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.04.2023 за ГРН 2233200043020

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден
постановлением администрации
Комаричского муниципального района
от 27.03.2023 г. № 119

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Комаричской спортивной школы «Юность»

Новая редакция

Комаричи - 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Комаричская спортивная школа «Юность», (именуемая в дальнейшем «Учреждение»), создана на основании постановления главы администрации Комаричского района Брянской области от «24» января 1994 года № 26, является правопреемником муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Комаричской детско-юношеской спортивной школы «Юность».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение;

Тип учреждения: бюджетное;

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Брянской области «Об образовании в Брянской области», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Официальное полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Комаричская спортивная школа «Юность».

Официальное сокращённое наименование Учреждения: МБУ ДО Комаричская СШ «Юность».

1.4. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование «Комаричский муниципальный район». Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Комаричский муниципальный район» исполняет Администрация Комаричского муниципального района Брянской области муниципального образования «Комаричский муниципальный район», расположенная по адресу 242400, п. Комаричи, ул. Советская, дом 21 (далее – Учредитель). Часть функций и полномочий учредителя в сфере образования переданы Постановлением главы администрации Комаричского муниципального района от 07.09.2015 года №430 муниципальному учреждению – отделу образования администрации Комаричского муниципального района.

1.5. Функции и полномочия собственника имущества в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет администрация Комаричского муниципального района (далее - Собственник имущества), расположенная по адресу: 242400, п. Комаричи, ул. Советская, д.21.

1.6. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 242400, Российская Федерация, Брянская область, Комаричский район, п. Комаричи, ул. Чкалова, д.25 Б.

Фактический адрес: 242400, Российская Федерация, Брянская область, Комаричский район, п. Комаричи, ул. Чкалова, д.25 Б.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений: печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.11. Учреждение имеет сеть газопотребления.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание благоприятных условий для физического развития детей и подростков, привлечение молодежи к занятиям физической культурой и спортом.

2.2. Основная цель деятельности и основной вид деятельности - осуществление образовательной деятельности по дополнительные общеобразовательным программы в области физической культуры и спорта

2.3. Учреждение реализует следующие виды деятельности, не являющиеся основной целью деятельности:

- самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов учащихся, потребностей семьи, образовательных учреждений,

детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

- организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха учащихся и родителей (законных представителей);

- организовывает отдых учащихся, связанный с выездом в спортивно-оздоровительные лагеря;

- оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся;

- осуществляет деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.4. Задачами деятельности Учреждения являются:

- привлечение максимально возможного числа детей, подростков и молодёжи к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, воспитания физических, морально-этических и волевых качеств;

- приобщение детей, подростков и молодежи к здоровому образу жизни, организация их досуга и свободного времени;

- профилактика вредных привычек и правонарушений;

- улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие;

- повышение уровня физической подготовки и спортивных результатов с учётом индивидуальных особенностей занимающихся и требований программ по видам спорта;

- привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими

высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд области и России.

2.5. Образовательная деятельность Учреждения направлена на:

- реализацию предоставления дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;

- формирование духовно-нравственной личности обучающихся (воспитанников);

- создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Брянской области, местного бюджета. Средства, полученные

Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.7. Муниципальные задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в порядке, определенном Администрацией Комаричского муниципального района, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. Учреждение реализует следующие виды дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.2. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по виду или видам спорта разрабатываются и утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

3.2.1. При осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

1) этап начальной подготовки;

2) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);

3) этап совершенствования спортивного мастерства;

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.4. Содержание дополнительных образовательных программы спортивной подготовки определяется образовательной программой, разработанной и

утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем Учреждения.

4.5. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством и настоящим Уставом.

4.7. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.8. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Брянской области, постановлений и распоряжений администрации Комаричского района, приказов Учредителя, настоящего Устава и трудового договора.

4.9. Директор подотчётен в своей деятельности Учредителю.

4.10. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения;

- представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- определяет структуру Учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- организует выполнение муниципального задания;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Директор несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя);

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения, Собственнику.

4.12. Директор Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.13. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

4.14. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, состоящие в трудовых отношениях на основе трудового договора.

4.15. Органами коллегиального управления являются: Педагогический Совет, Общее Собрание работников.

4.16. Педагогический Совет является коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения.

4.16.1. Педагогический Совет возглавляет директор Учреждения.

4.16.2. Педагогический Совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета.

4.16.3. Педагогический Совет действует бессрочно.

4.16.4. Педагогический Совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

4.16.5. Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины членов трудового

коллектива. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом Учреждения.

4.16.6. Решения Педагогического Совета Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения и являются обязательными для всех участников образовательного процесса (сотрудников, обучающихся и их законных представителей).

4.16.7. К компетенции Педагогического Совета Учреждения относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- ходатайство о представлении к награждению педагогических работников отраслевыми и ведомственными наградами;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- рассмотрение локальных актов по основным вопросам образовательной деятельности;

- рассмотрение образовательных программ;

- принятие решений о проведении промежуточной аттестации;

- принятие решений о переводе обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе сокращенное;

- принятие решений о переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую;

- принятие решений о переводе обучающихся на следующий этап обучения, условном переводе на следующий этап обучения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, о его оставлении на повторное обучение на том же этапе обучения;

- обсуждение календарного учебного графика, календарного плана спортивно - массовых мероприятий;

- обсуждение годового плана работы Учреждения.

4.17. Общее Собрание работников является коллегиальным органом управления.

4.17.1. Общее Собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

4.17.2. Общее Собрание работников считается правомочным, если в его работе участвуют более половины работников Учреждения.

4.17.3. Общее Собрание работников Учреждения принимает решение простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и оформляется протоколом. Процедура голосования определяется Общим Собранием работников Учреждения.

4.17.4. К компетенции Общего Собрания работников Учреждения относятся:

- разработка правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- разработка положения об оплате труда работников;

- принятие решения о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;

- определение численности, срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

- принятие решения об объявлении забастовки;

- выдвижение коллективных требований работников;

- избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.17.5. В состав Общего Собрания входят все члены трудового коллектива Учреждения, включая совместителей.

4.17.6. Председателем Общего Собрания является директор Учреждения.

4.17.7. Инициатором созыва Общего Собрания работников может быть директор Учреждения, первичная профсоюзная организация.

В необходимых случаях на заседание Общего Собрания приглашаются представители общественных организаций, родители обучающихся и другие лица.

Необходимость приглашения определяется директором Учреждения.

4.17.8. Общее Собрание работников избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

4.17.9. Общее Собрание работников действует бессрочно, созывается по мере необходимости.

4.17.10. О проведении заседания Общего Собрания коллектив информируется не позднее, чем за 2 дня через объявление с указанием даты и времени, и основных вопросов, выносимых на повестку дня.

4.17.11. Организацию выполнения решений Общего Собрания осуществляют ответственные лица, указанные в решении, результаты этой работы сообщаются членам трудового коллектива на последующих заседаниях.

4.17.12. Директор Учреждения в случае не согласия с решением Общего Собрания приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов трудового коллектива и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.18. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

- установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения с правом решающего голоса;

- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

- обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований;

- закрепление за Учреждением имущества, осуществление изъятия указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к Учреждению территорий;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

V. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним Собственником имущества в установленном законом порядке;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств;

- имущество, приобретённое за счет приносящей доход деятельности Учреждения;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Права Учреждения на имущество, закрепленное за ним Собственником на праве оперативного управления, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника и Учредителя.

5.4. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.6. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник и Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- субсидий из бюджета Комаричского муниципального района на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;

- бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

5.9. Привлечение образовательным Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет Учредителя.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном администрацией Комаричского муниципального района.

6.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся Собственнику.

6.3. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ.

7.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом особенностей образовательных программ образования, а также, в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Брянской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Комаричского муниципального района.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- правила внутреннего распорядка;
- иные вопросы деятельности Учреждения.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также представительных органов работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Учреждения с учетом мнения соответствующих органов коллегиального управления и представительных органов Учреждения.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

VIII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА.

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Комаричского муниципального района.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.